

申請日： 令和 年 月 日

有限会社オフィス樋渡  
個人情報保護管理者 殿**個人情報開示等請求書**

任意代理人用

住所：

氏名：

実印

私の個人情報について 利用目的の通知 開示 訂正 追加 削除 利用停止 第三者への提供の停止  
を請求致します。**【委任状】**私は、下記代理人に私の個人情報・特定個人情報等の開示等請求手続、および開示等結果である「個人情報・特定個人情報開示等回答書」の受領を委任いたします。  
※上記に捺印した実印の印鑑証明書（発行日から3ヶ月以内のもの）を別途添付しています。

任意代理人

住所：

氏名：

印

電話番号：

請求理由

請求の具体的内容

個人番号、特定個人情報の開示等請求については、法令や国の定める指針に基づく本人及び代理人確認方法により確認いたします。

## 必要書類

①任意代理人であることを証明する書類として、右記の書類のうち1点をご添付ください。

・運転免許証等・旅券（パスポート）・写真付き住民基本台帳カード  
・在留カードまたは特別永住者証明書・船員手帳  
・その他公的機関が発行する写真付証明書

②上記①をお持ちでない場合は、右記の中から2点をご添付ください。

・健康保険証・国民年金手帳・厚生年金手帳・戸籍謄（抄）本（原本）・住民票（原本）  
・実印の印鑑登録証明書（原本）・その他公的機関が発行する証明書（原本）  
※戸籍謄（抄）本、住民票、印鑑登録証明書は、発行日から3ヶ月以内の原本

③任意代理人が申請する場合、あわせてご本人から委任されたことを証明する書類をご添付ください。

ご本人から委任された任意代理人であることを証明する書類として、  
ご本人の印鑑登録証明書（発行日から3ヶ月以内のもの）をご添付ください。  
また、任意代理人との関係、および委任した理由等について確認させていただきます。

※当社使用欄	受付日	令和 年 月 日	確認者	
	必要書類の確認	本人確認	本人確認書類( )	
		任意代理人	任意代理人本人確認書類( )	
該当時にチェック	<input type="checkbox"/> 来社 <input type="checkbox"/> 郵送(既に提供されている連絡先へ電話し、氏名・住所・生年月日の内2つの照会)			

・受付処理後 個人情報保護管理者へ提出すること。